



السادة أولياء الأمور الكرام
طلابنا الأعزاء - جميع المراحل الدراسية
تحية طيبة وبعد،،،



الموضوع: دليل الطالب و ولي الأمر 2026/2025

نشكركم على ثقتكم بنا ونرحب بأبنائنا الطلاب راجين أن تتكلل جهودنا المشتركة بالنجاح والتوفيق وكما اعتدنا كل عام نود أن نخاطب أولياء الأمور في بداية العام الدراسي لكي نوضح بعض جوانب العمل في المدرسة.

□ أولاً: مؤسسة الشعلة التربوية:

في بداية عامها الثالث والأربعين، تجدد مؤسسة الشعلة التربوية عهداً، أولاً أمام الله سبحانه وتعالى، ثم أمام طلابها الذين تعتبرهم أمانة في أعناقها، والذين نذرت نفسها لإعدادهم كي يكونوا قادة المستقبل لأمتنا العربية المجيدة في كل الميادين، تجدد العهد بأن تبقى وفية لرسالتها، صادقة في تعاملها وأن تواصل مسيرتها لتحقيق الأهداف التي وضعتها نصب أعينها وفق رؤيتها المحددة واستناداً إلى الركائز التي تحكم عملها.

تستمد المدرسة رؤيتها من رؤية وزارة التربية والتعليم في إعداد جيل عربي متعلم يساهم في تقدم دولة الإمارات كرائد لمشروع نهضة عربية شاملة، ورسالة المدرسة تقوم على فناعة بأن التربية والتعليم رسالة مقدسة وتلعب دور المحرك الذي يدفع كافة الجهود الأخرى نحو التقدم.

وتفخر مدرسة الشعلة الخاصة في عجمان التي بدأت للتو عامها الثامن بانضوائها تحت راية مؤسسة الشعلة التربوية التي توفر دعماً شاملاً في المجالات التربوية والإدارية لجميع المدارس المنضوية تحتها: (مدرسة منارة الشارقة - مدرسة الشعلة فرع البنين - مدرسة الشعلة فرع البنات - مدرسة الشعلة الوزارية /عجمان -مدرسة الشعلة الأمريكية/عجمان) والتي تضم هذا العام زهاء أحد عشر ألف طالب وطالبة.

□ ثانياً: بعض الركائز الأساسية لعملنا:

- 1- إعطاء الأولوية القصبوى للنظام والانضباط في كل جوانب العمل باعتبار النظام هو أساس كل شيء، ونحن نرجو من أولياء الأمور مساعدتنا على غرس هذا المفهوم وتطبيقه مهما كلف الأمر وعدم المساومة عليه.
- 2- **المحافظة على الوقت**، باعتباره أثمن شيء في الحياة، ولهذا فنحن نكره بشدة هدر الوقت وإضاعته وتعطيله، ونستنكر الظواهر الدخيلة بين الطلبة المتمثلة بالعتل والغياب لأي سبب كان.
- 3- **الجد والاجتهاد** فالطالب ملزم ببذل أقصى جهد ممكن وعدم الاكتفاء بالحد الأدنى والأهل مطالبون بزرع هذه القيمة في نفوس أبنائهم.

- 4- **التحفيز:** كلنا نحب التشجيع والثناء والمكافأة، ومدرستنا في طليعة المدارس التي لديها سياسة ثابتة وواضحة بهذا الخصوص سواء التحفيز المعنوي أو التحفيز المادي الذي تخصص له المدرسة جزءاً مهماً من ميزانيتها السنوية .
- 5- **الشراكة مع الأهل:** ليس لأنهم يدفعون رسوماً مدرسية أو لأننا نعاملهم كزبائن، بل لأنهم وضعوا أعزما يملكون أمانة لدينا، والشراكة تحتل الاتفاق والاختلاف، وبناء على ذلك، يرجى من أولياء الأمور ألا يتوقعوا أن نتفق معهم على كل شيء، لكننا على استعداد أن نحاورهم بحسن نية وصدورحب.
- 6- **الدور الاجتماعي للمدرسة:** المدرسة ليست مؤسسة تعليمية فقط بل عليها ضريبة تؤدها نحو مجتمعها تتمثل بمد جسور التواصل والتعاون مع كل مؤسسات المجتمع، وبالذات المؤسسات ذات الطابع الإنساني وجمعيات النفع العام.

□ ثالثاً: تقويم العام الدراسي الحالي:

دوام الفصل الأول	دوام الفصل الثاني	دوام الفصل الثالث
<ul style="list-style-type: none"> • يبدأ في 2025/8/25 • أختريوم: 2025/12/5 • ثم إجازة: أربعة أسابيع 	<ul style="list-style-type: none"> • يبدأ في 2026/1/5 • أختريوم: 2026/3/13 • ثم إجازة: أسبوعان 	<ul style="list-style-type: none"> • يبدأ في 2026/3/30 • أختريوم: 2026/7/3 • ثم إجازة الصيف

(علماً أنه سوف يكون هناك امتحانات إعادة للطلاب غير الناجحين نهاية العام من 2026/7/14 حتى 2026/7/17).

هذا وقد تم هذا العام تخصيص إجازات قصيرة في منتصف كل فصل دراسي بهدف رفع جودة حياة الطلبة وإعطائهم المزيد من المساحات الحرة، وتكون إجازات منتصف الفصول هذا العام كالتالي:

إجازة منتصف الفصل الأول	إجازة منتصف الفصل الثاني	إجازة منتصف الفصل الثالث
<ul style="list-style-type: none"> • من 2025/10/13 • إلى 2025/10/19 	<ul style="list-style-type: none"> • من 2026/2/11 • إلى 2026/2/15 	<ul style="list-style-type: none"> • من 2026/5/25 • إلى 2026/5/29

□ رابعاً: مواعيد الدوام للعام الدراسي الحالي:

الصفوف	بداية الدوام	مواعيد الانصراف
رياض الأطفال + الصفوف من الأول حتى الرابع	7:15 صباحاً	من الإثنين للخميس: 1:45 ظهراً الجمعة: 11:20 صباحاً
من الصف الخامس حتى الثاني عشر	7:15 صباحاً	من الإثنين للخميس: 2:00 ظهراً الجمعة: 11:30 صباحاً

□ خامساً: قواعد هامة مرتبطة بالدوام المدرسي:

إننا ملتزمون بمبدأ تربوي راسخ، وهو ضرورة تعليم الطالب على احترام النظام والالتزام به، وعلى رأس ذلك احترام المواعيد مهما كلف الأمر، ومع إدراكنا لوجود بعض الحالات الطارئة الخارجة عن إرادة الشخص أحياناً، إلا أن تكرار تأخير بعض الطلبة والتدبر في كل مرة بوجود سبب قاهر يعتبر أمراً غير منطقي ولن نستطيع قبوله.

■ الحضور والغياب:

1. لكي يعتبر غياب الطالب بعذر مقبول، وجب عليه أن يقدم العذر في غضون يومين من تاريخ عودة الطالب للدوام، إما بتقرير طبي في حالة الغياب المرضي، أو برسالة من ولي الأمر في حالة وجود أسباب أخرى للغياب لتتم الموافقة عليها من قبل الإدارة، وفيما عدا ذلك يعتبر غياب الطالب غياباً بدون عذر.
2. حيث إن المدرسة تجري امتحانات مستمرة، فإن المدرسة لا تلتزم بإعادة الامتحان للطلاب المتغيب عن أي امتحان بدون عذر مقبول وسوف تضطر المدرسة إلى أن ترصد له درجة صفر عن ذلك الامتحان.
3. ترسل إدارة المدرسة رسائل نصية قصيرة لأولياء أمور الطلبة المتغيبين بشكل يومي.
4. وفقاً لتوجيهات الجهات التعليمية الرسمية في الدولة فإنه اعتباراً من هذا العام سوف يتم احتساب أي غياب للطلاب أيام الجمعة وأية أيام قبل أو بعد الإجازات الرسمية مرتين (اليوم بيومين غياب) مما يؤثر على رصيد غيابات الطالب السنوية بالتالي على درجات السلوك وأيضاً على درجات المشاركة الخاصة بكل مادة من المواد الدراسية.
5. إذا وصل الطالب إلى (15) يوم غياب سنوياً يتم إيقافه عن الدوام وتحويل ملفه إلى الوزارة.

■ التأخر والاستئذان:

1. على كل طالب أن يلتزم بالحضور إلى المدرسة (7:15 صباحاً) حسب المواعيد المقررة من قبل إدارة المدرسة، وفي حال تأخر الطالب يتم تسجيل هذا التأخير في سجل التأخيرات وفي مفكرة الطالب، كما يتم إخطار ولي الأمر وتنبه الطالب بعدم تكرار ذلك، وإن تكرر تأخره ثلاث مرات في الشهر الواحد يعطى الطالب تنبيهاً خطياً ومن ثم يواجه توقيفاً مؤقتاً عن الدراسة إذا زاد تأخره عن ذلك الحد.
2. يتم تسجيل أي طالب يتأخر عن موعد الطابور (7:15 صباحاً) متأخر مما سوف يؤثر على درجات السلوك الخاصة به.
3. لن يتم استقبال أي طالب داخل المدرسة بعد الساعة 8:00 صباحاً مهما كانت المبررات.
4. لا يسمح للطلاب المتأخر بالدخول إلى الفصل إلا بعد مراجعة الأخصائي أو المشرف الإداري.

■ انصراف الطلاب:

حرصاً على أمن وسلامة الطلبة داخل المدرسة وأثناء حضورهم إلى المدرسة ومغادرتها فإنه:

1. لا يسمح للطلاب بمغادرة المدرسة قبل انتهاء الدوام الرسمي إلا بموافقة الإدارة وبرفقة ولي الأمر أو من ينوب عنه.
2. لا تتحمل المدرسة مسؤولية أي طالب بعد مغادرته لحرم المدرسة إلا الطلبة المسجلين في المواصلات المدرسية وذلك قبل أو بعد فترات الدوام الرسمي (أثناء الحضور إلى المدرسة أو مغادرتها).
3. لا يسمح للطلاب بمغادرة المدرسة إلا في باصات المدرسة أو برفقة ولي الأمر، ويمنع من ركوب سيارة الأجرة إلا بطلب خطي من ولي الأمر تنظر المدرسة فيه (للطلبة الذكور من الصف التاسع فما فوق). وبخلاف ذلك وفي الحالات الطارئة فقط على الطالب مراجعة المشرف مبكراً كي تقوم بترتيب عملية إيصاله إلى منزله أو السماح له بركوب سيارة أجرة.
4. لا يسمح للطلاب بانتظار ولي الأمر خارج المدرسة بعد انتهاء الدوام، بل يجب أن يتم الانتظار داخل حرم المدرسة لحين حضور ولي الأمر.
5. لا يسمح لولي الأمر بالدخول إلى الصف خلال الدوام لأي سبب كان، وعليه مراجعة الإدارة في حالة الضرورة لإجراء ترتيبات خاصة بابنه / ابنته.

□ سادساً: التزامات الطلاب:

1. **الهاتف النقال / الموبايل:** بناءً على سياسة المدرسة التي قام ولي الأمر بالتوقيع عليها عندما قام بتسجيل ابنه / ابنته في المدرسة، إضافة إلى اللائحة الجديدة للجهات التعليمية الرسمية في الدولة فإنه لا يسمح بإدخال الهاتف النقال (Mobile) إلى حرم المدرسة وأي جهاز يتم ضبطه تتم مصادرته فوراً حتى ولو كانت المرة الأولى.
2. يلتزم الطلاب بمواعيد الدوام المقررة، ويتم تسجيل أي تأخير ضمن مخالفات الطلاب التي تؤثر على درجات سلوك الطالب.
3. يلتزم الطلاب بارتداء الزي الموحد للمدرسة وإلا لن يسمح لهم بدخول ساحة المدرسة، وكذلك يلتزم الطالب بقص شعره بطريقة لائقة.
4. يمكن للطلبة ارتداء الزي الرياضي من المنزل والحضور به إلى المدرسة في الأيام المقررة لحصص التربية البدنية فقط.

5. يمنع الحضور بالزى الرياضي في الأيام التي لا يكون لدى الطالب فيها حصة تربية بدنية.
6. اللون المسموح به للطلاب والطالبات لارتداء الجاكيت المدرسي هو اللون الكحلي أو الأبيض أو الأسود فقط، كما أن اللون المسموح به لارتداء الحذاء هو اللون الأسود أو الكحلي أو الأبيض فقط.
7. توفر المدرسة جاكيتات شتوية عليها شعار المدرسة بسعر: 50 درهم، ولمن يرغب بشرائها يمكنه مراجعة المشرف/ المشرفة.
8. هناك فريق متفرغ لمتابعة تنفيذ أنظمة المدرسة، وفي حالة قيام الطالب بأي تصرفات أو مخالفات فإن المدرسة ستتخذ بحقه الإجراءات المقررة حسب لائحة السلوك المعمول بها وزارياً.
9. يلتزم الطالب بالمحافظة على مرافق المدرسة وأي إتلاف لها يتحمل مسؤوليتها ولي الأمر ويتم اتخاذ الإجراءات مع الطالب.
10. يلتزم الطالب بعدم الرد على أي إساءة بالمثل، بل بالعودة إلى الإدارة أو المدرسين للتعامل مع هذه الحالات وإنصافه.

□ سابعاً: شروط استخدام المواصلات المدرسية:

1. أن يقوم ولي الأمر بتعبئة استمارة المواصلات مع ذكر العنوان بالتفصيل .
2. أن تكون أقساط الطالب مسددة حسب نظام المدرسة .
3. أن تتوفر لدى الطالب بطاقة المواصلات المعتمدة من المدرسة والتي يحصل عليها من مشرف المواصلات في المدرسة ، وعليه الاحتفاظ بها بصورة مستمرة لإبرازها عند الضرورة.
4. الالتزام بركوب الباص المحدد من قبل الإدارة .
5. التقيد بمواعيد الباص التي يحددها السائق .
6. احترام السائق والمشرف والتقيد بتعليماتهما .
7. الالتزام بالزى المدرسي داخل الباص ذهاباً وإياباً .
8. المحافظة على نظافة الباص .
9. المحافظة على المقاعد، المراوح وغيرها من مرافق الباص وعدم إتلافها .
10. الانتظار في المكان المحدد والموعود المتفق عليه لركوب الباص صباحاً، ويكون ذلك قرب منزل الطالب.
11. الصعود إلى الباص فور وصوله والجلوس في المكان المخصص دون إبطاء .
12. عند وصول الباص إلى المدرسة ، على الطالب أن ينزل من الباص بنظام وأن يتوجه إلى ساحة المدرسة ، ويمنع من الانتظار داخل الباص أو في مواضع الباصات .
13. فور انتهاء الدوام المدرسي على الطالب التوجه فوراً إلى الباص والجلوس في المقعد المخصص له ولا يسمح له بالنزول من الباص مرة أخرى إلا لسبب قاهر وبموافقة السائق ومشرف المواصلات.
14. عند وصول الباص قرب المنزل وتوقفه تماماً على الطالب النزول فوراً دون تأخير.
15. على الطالب إبراز بطاقة المواصلات عندما تطلب من قبل السائق أو إدارة المدرسة .
16. عدم مضايقة أو إزعاج بقية الطلبة في الباص ، وعدم اللجوء إلى العنف لحل أي مشكلة قد يواجهها مع الطلبة الآخرين ، بل على الطالب اللجوء إلى إدارة المدرسة أو إبلاغ ولي الأمر لحل الخلاف.
17. عدم الوقوف والتنقل داخل الباص أثناء سيره، بل البقاء في المقعد المخصص للطلاب طيلة رحلة الباص ذهاباً وإياباً.
18. عدم إلقاء النفايات أو أي شيء من نوافذ أبواب الباص .
19. يمنع حمل أو استخدام الهاتف النقال داخل الباص لأي سبب كان.
20. يمنع إدخال آلات التصوير أو التسجيل داخل الباص إلا بإذن من الإدارة .
21. يمنع الإتيان بأي أفعال أو ألفاظ منافية للأخلاق والآداب داخل الباص .
22. يمنع اصطحاب الطالب لصديق له في الباص .
23. يكون من حق المدرسة اتخاذ الإجراءات التي تراها مناسبة في حال عدم تقيد الطالب بالتعليمات المذكورة أعلاه ومنها إلغاء خدمة المواصلات عن الطالب .
24. يحرم الطالب من ركوب الباص عند وجود مخالفة تستوجب حرمانه من الباص واستدعاء ولي الأمر.

ثامناً: ملخص مسؤوليات الطالب في سياسة السلامة الإلكترونية الخاصة بالمدرسة داخل المدرسة:

1. يكون استخدام الأجهزة الإلكترونية داخل المدرسة للصفوف من الأول حتى الثاني عشر، وقد تقوم معلمات الروضة أحياناً بطلب إحضار جهاز إلكتروني لأطفال الروضة عند وجود أنشطة تعليمية إلكترونية تتطلب ذلك.
2. يجب إرسال جهاز اللابتوب أو الجهاز اللوحي (Tablet) بعد شحنه بالكامل ويمنع استخدام شريحة sim card في الجهاز.
3. يرجى إرسال الشاحن الخاص بالجهاز حيث توجد أماكن مخصصة للشحن في كل صف.
4. يمنع استخدام الجهاز إلا بحسب تعليمات المعلم وفي الأوقات التي يحددها فقط.
5. توفر المدرسة شبكة إنترنت خاصة بالطلاب ويجب على الطلاب استخدامها وعدم محاولة الدخول إلى شبكات الموظفين.
6. يمنع تداول كلمات المرور الخاصة بالشبكات وبحسابات الطالب على البرامج التعليمية.
7. يمنع التقاط الصور داخل المدرسة باستخدام الأجهزة الإلكترونية، كما يمنع تداول أية صور أو ملفات لا تتعلق بالمنهاج التعليمي و بدون إشراف المعلمين.
8. يمنع منعاً باتاً استخدام الأجهزة الإلكترونية داخل المدرسة في الأمور المذكورة أدناه:
 - اللهو بالألعاب الإلكترونية أو استخدام مواقع التواصل الاجتماعي لأغراض شخصية.
 - البحث أو مشاهدة مواد لا تتعلق بأهداف المنهج المدرسي أو أهداف الإرشاد الأكاديمي.
 - التصوير داخل المدرسة أو تداول الصور ومقاطع الفيديو.سوف يتم محاسبة أي طالب لا يلتزم بذلك وتسجيل المخالفات السلوكية له والتي قد تصل إلى مصادرة الجهاز الإلكتروني.

تاسعاً: نظام التقويم والامتحانات:

تطبق وزارة التربية والتعليم لدولة الإمارات العربية المتحدة نظام تقويم شامل يعتمد على التقويم المستمر لأداء الطالب على مدار العام الدراسي ولا يقتصر فقط على الامتحانات الدورية.

هذا وسوف نزودكم لاحقاً بنشرة تعريفية حول نظام التقويم والامتحانات بصورة تفصيلية لكل صف، كما سنو افيكم دورياً بكل المستجدات المرتبطة بهذا النظام، علماً بأن مدرستنا ستقوم بإرسال جداول الامتحانات إلى الأهل أولاً بأول قبل بدء الامتحانات.

عاشراً: التواصل مع أولياء الأمور:

من أهم الركائز التي تضمن تحقيق الأهداف التربوية والتعليمية للمدرسة إرساء علاقة تواصل إيجابية ومتمينة مع أولياء الأمور، والآن، دعونا نوضح بعض التفاصيل التي قد تساعد في الاتصال معكم:

• (1) أرقام الهوااتف:

رقم هاتف المدرسة: 06-7444755

أرقام الهوااتف النقالة:

م	القسم	الشخص المسؤول	رقم الهاتف النقال
1	مشرفة رياض الأطفال	أ/ شيرين برهم	0545344909
2	مشرفة الأول والثاني والثالث الأساسي	أ/ فردوس الحلي	0547042583
3	مشرفة الرابع الأساسي + الخامس (بنات) والسادس (بنات)	أ/ سهاد صيام	0547042582
4	مشرفة السابع حتى الثاني عشر (بنات)	أ/ غدير حبش	0547042581
5	مشرف الخامس حتى الثامن (بنين)	أ/ ماجد حجازي	0547052643
6	مشرف التاسع حتى الثاني عشر (بنين)	أ/ خليل جودة	0505061594
7	مسؤول التسجيل وشؤون الطلبة	أ/ حسام الرفاعي	0547041683
8	مسؤول المواصلات	أ/ عبدالحميد الحوامدة	0547041507

• (2) وسائل التواصل الاجتماعي:

كما توفر المدرسة مجموعة أخرى من وسائل الاتصال لتقديم أي استفسارات أو مقترحات من خلال الآتي :

- مجموعات الواتساب الخاصة بالمدرسة (يرجى التواصل مع المشرف الإداري الموضح رقمه في الجدول أعلاه لإضافتك إليها إذا لم تكن مشتركاً حتى الآن).

• قناة التليغرام الخاصة بالمدرسة: https://t.me/alshola_private_school_Ajman

• **الخط الساخن** الذي خصصته المدرسة للدعم التقني وهو: (0505060987).

• البريد الإلكتروني للمدرسة: secretary.ajman@alsholaschool.com

• صفحة المدرسة على الفيسبوك تحت عنوان: مدرسة الشعلة الخاصة - عجمان.

• صفحة المدرسة على الانستغرام تحت الرابط: <https://instagram.com/alsholaajman?igshid=sjfar13d24au>

• (3) الزيارة الشخصية للمدرسة:

- يمكن لولي الأمر مراجعة مسؤولة الاستقبال وترك ملاحظاته أو استفساراته ورقم هاتفه لديها لإيصالها إلى الشخص المعني وموافاة ولي الأمر بالرد المطلوب.
- يمكن لولي الأمر الالتقاء بمشرف القسم الخاص بابنه/ ابنته في مكتب الإدارة وفي مواعيد محددة بحسب الموضح أدناه، وذلك من خلال مراجعة قسم الاستقبال.

مواعيد مراجعات مشرفي الأقسام داخل إدارة المدرسة			
م	القسم	اليوم المخصص	الوقت المخصص
1	مشرفة رياض الأطفال	كل إثنين	10:00 صباحاً – 11:00 صباحاً
2	مشرفة الأول و الثاني الأساسي	كل ثلاثاء	11:00 صباحاً – 12:00 ظهراً
3	مشرفة الثالث والرابع الأساسي + الخامس (بنات) والسادس (بنات)	كل أربعاء	11:00 صباحاً – 12:00 ظهراً
4	مشرفة السابع حتى الثاني عشر	كل خميس	11:30 صباحاً – 12:30 ظهراً
5	مشرف الخامس حتى الثامن (بنين)	كل أربعاء	11:00 صباحاً – 12:00 ظهراً
6	مشرف التاسع حتى الثاني عشر (بنين)	كل خميس	11:30 صباحاً – 12:30 ظهراً

ونود أن نؤكد أن المدرسة تخاطب ولي الأمر كتابياً بخصوص مواعيد الامتحانات أو الإجازات والتكليفات، وبالتالي نرجو عدم الاعتماد على أي تبليغ شفوي بهذا الخصوص.

وفي الختام

فإن مدرسة الشعلة الخاصة إذ تتطلع إلى تعاون الأهل الكرام معها للوفاء بالتزاماتها، فإنها تتبنى سياسة الباب المفتوح مع أولياء الأمور للتواصل في أي وقت وفي كل ما يخدم أبناءنا الأعزاء.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

مديرة المدرسة

مها إبراهيم بركة