



السادة/ أولياء الأمور الكرام - **جميع المراحل الدراسية**

تحية طيبة وبعد،،

الموضوع: توجيهات بدء الدراسة للعام الدراسي الجديد 2025/2026

نرحب بكم في بداية عامنا الدراسي الجديد 2025 / 2026 ونتمنى أن تكونوا قد قضيتم إجازة سعيدة وموفقة. أما بعد، استعداداً لاستقبال طلابنا الأحياء **يوم الإثنين الموافق: 2025/8/25م** فإننا نود أن نخاطبكم بخصوص مجموعة من التوجيهات الهامة مع أمنياتنا لطلابنا الأعزاء بتجربة تعليمية فعالة في رحاب بيتهم الثاني.

❖ أولاً: تعليمات عامة:

(1) يبدأ الدوام المدرسي للطلبة يومياً **الساعة 7:15 صباحاً**.

(2) تختلف مواعيد انتهاء دوام الطلاب بحسب مراحلهم الدراسية:

مواعيد الانصراف	الصفوف
الجمعة: 11:20 صباحاً	رياض الأطفال + الصفوف من الأول حتى الرابع الأساسي
الجمعة: 11:30 صباحاً	من الصف الخامس حتى الثاني عشر

(3) سوف يتم تسجيل أي طالب يتأخر عن موعد الطابور متأخراً مما سوف يؤثر على درجات السلوك الخاصة به.

(4) يتم إغلاق بوابة المدرسة الساعة 8:00 صباحاً ولن يتم استقبال أي طالب داخل المدرسة بعد وذلك فقط لحالات الضرورة والظروف الطارئة.

(5) يحضر الطلاب إلى مقر المدرسة في اليوم الأول ويتم توزيعهم على فصولهم من خلال المشرفين والمشرفات.

(6) يمنع دخول ولي الأمر إلى داخل المدرسة حيث يتوجب عليه إيصال ابنه/ ابنته إلى بوابة المدرسة فقط.

(7) يرجى الالتزام بالمداخل المحددة لكل مرحلة دراسية بحسب العناوين المثبتة على البوابات.

(8) بالإمكان الاشتراك في خدمة الوجبات الجاهزة من خلال مراجعة المشرف الإداري عبر الواتساب وسوف تتاح أيضاً خدمة بيع

الأصناف الغذائية داخل المدرسة، حيث سنزودكم بقائمة الوجبات والأصناف المتوفرة.

(9) سوف نزودكم بتعميم منفصل خاص بسياسة التغذية الخاصة بالمدرسة.

❖ ثانياً: توظيف التكنولوجيا في التعليم:

يتم تفعيل التعلم الإلكتروني للصفوف من 1 حتى 12 خلال الحصص والتكليفات التعليمية من خلال مجموعة من التطبيقات الإلكترونية والبرامج المطبقة من قبل المعلمين، ويتم توجيه الطلاب بشأن استخدامها أولاً بأول، وبناءً عليه يجب على كل طالب إحضار الجهاز الإلكتروني الخاص به يومياً إلى المدرسة.

تعليمات استخدام الأجهزة الإلكترونية:

(1) يكون استخدام الأجهزة الإلكترونية داخل المدرسة للصفوف من الأول حتى الثاني عشر.

(2) يرجى إرسال جهاز اللابتوب أو الجهاز اللوحي (Tablet) بعد شحنه بالكامل **ويمنع استخدام شريحة sim card** في الجهاز.

(3) يمنع منعاً باتاً إحضار الهاتف النقال (الموبايل) حيث سيخضع للمصادرة.

(4) يرجى إرسال الشاحن الخاص بالجهاز حيث توجد أماكن مخصصة للشحن في كل صف.

- 5) يمنع استخدام الجهاز إلا بحسب تعليمات المعلم وفي الأوقات التي يحددها فقط.
- 6) يمنع منعاً باتاً استخدام الأجهزة الإلكترونية داخل المدرسة في الأمور المذكورة أدناه:
- اللهوا بالألعاب الإلكترونية أو استخدام مواقع التواصل الاجتماعي لأغراض شخصية.
 - البحث أو مشاهدة مواد لا تتعلق بأهداف المنهج المدرسي أو أهداف الإرشاد الأكاديمي.
 - التصوير داخل المدرسة أو تداول الصور ومقاطع الفيديو.
- سوف يتم محاسبة أي طالب لا يلتزم بذلك وتسجيل المخالفات السلوكية له والتي قد تصل إلى مصادرة الجهاز.

❖ ثالثاً: تعليمات المواصلات المدرسية:

- 1) بالنسبة للطلبة المسجلين في المواصلات: **يجب على ولي الأمر إيصال ابنه/ ابنته إلى المدرسة صباحاً في اليوم الأول من الدراسة، ثم مراجعة مسؤول المواصلات في قسم الإدارة لتزويده بالعنوان التفصيلي، وبعود الطالب إلى منزله ظهراً في نفس اليوم من خلال الحافلة المدرسية.**
- 2) يرجى من ولي الأمر مراجعة مشرف المواصلات عند وصوله صباحاً في اليوم الأول للحصول على رقم هاتف مشرف وسائق الحافلة.
- 3) سيتم تزويد الطالب ببطاقة مواصلات معتمدة من المدرسة، وعليه الاحتفاظ بها بصورة مستمرة لإبرازها عند الضرورة.
- 4) يجب على الطالب أن يلتزم باحترام السائق والمشرف والتقييد بتعليماتهما .
- 5) يجب على الطالب الالتزام بالزي المدرسي داخل الباص ذهاباً وإياباً .
- 6) يجب على الطالب المحافظة على نظافة الباص، وعلى المقاعد، المراوح وغيرها من مرافق الباص وعدم إتلافها .
- 7) يجب على الطالب عدم الوقوف والتنقل داخل الباص أثناء سيره، بل الجلوس والبقاء في المقعد المخصص طيلة رحلة الباص.
- 8) يجب على الطالب الالتزام بالسلوك الإيجابي داخل الحافلة وعدم مضايقة أو إزعاج بقية الطلبة في الباص أو الإتيان بأي أفعال أو ألفاظ منافية للأخلاق والآداب داخل الباص .
- 9) يكون من حق المدرسة اتخاذ الإجراءات التي تراها مناسبة في حال عدم تقيد الطالب بالتعليمات ومنها إلغاء خدمة المواصلات عن الطالب.

❖ رابعاً: تعليمات انصراف طلاب السيارات في نهاية اليوم الدراسي:

- حرصاً على أمن وسلامة الطلبة داخل المدرسة و أثناء حضورهم إلى المدرسة ومغادرتها فإنه يرجى الالتزام بالتعليمات التالية:
1. لا يسمح للطلاب بمغادرة المدرسة قبل انتهاء الدوام الرسمي إلا بموافقة الإدارة في الحالات الطارئة.
 2. لا تتحمل المدرسة مسؤولية أي طالب بعد مغادرته لحرم المدرسة مع ولي أمره إلا الطلبة المسجلين في المواصلات المدرسية وذلك قبل أو بعد فترات الدوام الرسمي (أثناء الحضور إلى المدرسة أو مغادرتها).
 3. لا يسمح للطلاب بمغادرة المدرسة إلا برفقة ولي الأمر.
 4. عند انتهاء الدوام يسمح لأولياء أمور طلاب الروضة و صفوف الأول والثاني والثالث والرابع باستلام أبنائهم من صف الطالب.
 5. أما طلاب الصفوف من الخامس حتى الثاني عشر فيتم استلامهم من بوابة الساحة المخصصة لهم.
 6. يمنع من ركوب سيارة الأجرة إلا بطلب خطي من ولي الأمر تنظر المدرسة فيه (فقط للطلبة الذكور من الصف التاسع فما فوق)، بعد حصولهم على بطاقة مغادرة يعطيها المشرف الإداري.
 7. لا يسمح للطلاب بانتظار ولي الأمر خارج المدرسة بعد انتهاء الدوام، بل يجب الانتظار داخل حرم المدرسة لحين حضور ولي الأمر.
 8. لا يسمح لولي الأمر بالدخول إلى الصف خلال الدوام لأي سبب كان، وعليه مراجعة الإدارة في أي أمر متعلق بابنه/ ابنته.

❖ خامساً: قنوات الاتصال :

سوف نزودكم بتعميم منفصل حول سياسة التواصل مع المدرسة، كما نرفق لكم أرقام التواصل مع موظفي المدرسة عبر الأرقام المدرجة أدناه:

رقم الهاتف: 06-7444755

أرقام الهواتف النقالة:

م	القسم	الشخص المسؤول	رقم الهاتف النقال
1	مشرفة رياض الأطفال	أ/ شيرين برهم	0545344909
2	مشرفة الأول والثاني والثالث الأساسي	أ/ فردوس الحلبي	0547042583
3	مشرفة الرابع الأساسي + الخامس (بنات) والسادس (بنات)	أ/ سهاد صيام	0547042582
4	مشرفة السابع حتى الثاني عشر (بنات)	أ/ غدیر حبش	0547042581
5	مشرف الخامس حتى الثامن (بنين)	أ/ ماجد حجازي	0547052643
6	مشرف التاسع حتى الثاني عشر (بنين)	أ/ خليل جودة	0505061594
7	مسؤول التسجيل وشؤون الطلبة	أ/ حسام الرفاعي	0547041683
8	مسؤول المواصلات	أ/ عبدالحميد الحوامدة	0547041507

كما توفر المدرسة **مجموعة أخرى من وسائل الاتصال** لتقديم أي استفسارات أو مقترحات من خلال الآتي :

❑ مجموعات الواتساب الخاصة بالمدرسة (يرجى التواصل مع المشرف الإداري الموضح رقمه في الجدول أعلاه لإضافتك إليها إذا لم تكن مشتركاً حتى الآن).

❑ قناة التليغرام الخاصة بالمدرسة: https://t.me/alshola_private_school_Ajman

❑ **الخط الساخن** الذي خصصته المدرسة للدعم التقني وهو: (0505060987).

❑ البريد الإلكتروني للمدرسة: secretary.ajman@alsholaschool.com

❑ صفحة المدرسة على الفيسبوك تحت عنوان: مدرسة الشعلة الخاصة - عجمان.

❑ صفحة المدرسة على الانستغرام تحت الرابط: <https://instagram.com/alsholaajman?igshid=sjfar13d24au>

❖ سادساً: برنامج Orison للتواصل:

تنظيماً لعملية التواصل مع الطالب وولي الأمر فيما يتعلق بالأمور التعليمية فقد قامت المدرسة بشراء تطبيق خاص بها من خلال برنامج أورايزن الإلكتروني، والذي يمتلك تطبيقاً خاصاً يمكن تحميله واستخدامه بسهولة.

سوف نزودكم بتعميم لاحق حول هذا البرنامج إضافة إلى دليل إرشادي وحساب مستخدم خاص بكل ولي أمر.

ونود أن نؤكد أن المدرسة تخاطب ولي الأمر كتابياً أو إلكترونياً حول أي توجيهات وبالتالي نرجو عدم الاعتماد على أي تبليغ شفوي.

وفي الختام، فإن مدرسة الشعلة إذ تتطلع إلى تعاون الأهل الكرام معها للوفاء بالتزاماتها، فإنها تتبنى سياسة الباب المفتوح مع أولياء الأمور للتواصل في أي وقت وفي كل ما يخدم أبناءنا الأعزاء.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

مديرة المدرسة

مها إبراهيم بركة

****ملاحظة: سوف يتم تعميم جداول الحصص الجديدة عليكم من خلال مجموعات التواصل الخاصة**

بالمشرفين الإداريين