



السادة/ أولياء الأمور الكرام

جميع المراحل الدراسية

تحية طيبة وبعد،،

الموضوع: توجيهات الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي 2025/2024

نتقدم لكم بأطيب التحية والأمنيات بالتقدم والازدهار.

أما بعد، نود أن نذكركم بأن دوام الطلبة للفصل الدراسي الثاني سوف يبدأ يوم **الإثنين الموافق: 2025/1/6م**. كما نود إعلامكم بأن المدرسة قد استلمت الكتب الدراسية من الوزارة وسوف تقوم بتوزيعها على الطلاب منذ اليوم الأول مع البدء بالمناهج مباشرة حيث أن زمن الفصل الدراسي الثاني محدود. وفيما يلي تذكير ببعض التوجيهات الهامة مع أمنياتنا لطلابنا الأعزاء بتجربة تعليمية وتربوية إيجابية ومثمرة.

❖ أولاً: نتائج الفصل الدراسي الأول:

- 1) من المتوقع أن تصدر نتائج وشهادات الفصل الأول خلال الأسبوع الحالي، وسوف نقوم بإبلاغكم فور صدور النتائج رسمياً.
- 2) يستطيع الطالب وولي الأمر استخراج النتائج عند صدورهما من خلال برنامج الدرجات الخاص بالوزارة وفق الآلية التالية:
 - الدخول إلى الرابط: <http://studentportal.moe.gov.ae>
 - إدخال حساب الطالب على التميز، ثم اختيار (دقة الدرجات)، ثم اختيار الفصل الدراسي الأول.

❖ ثانياً: تذكير بأهم التعليمات والتوجيهات المتبعة في مدرستنا:

(1) توجيهات عامة:

- 1) يمنع منعاً باتاً إحضار الهاتف النقال (الموبايل) مهما كانت المبررات حيث سوف يخضع للمصادرة.
- 2) يجب على الطالب الالتزام من اليوم الأول للفصل وحتى نهايته بقوانين المدرسة المتعلقة بالزي والمظهر ويعتبر ذلك شرطاً لدخول الطالب إلى المدرسة.

(مرفق لكم نشرة للتذكير بمواصفات الزي والمظهر المقررة في المدرسة).

(2) تعليمات الدوام المدرسي:

- 1) يبدأ الدوام المدرسي للطلبة يومياً الساعة 7:15 صباحاً.
- 2) من الإثنين للخميس: ينتهي الدوام الساعة 1:50 ظهراً (للروضه والتأسيسي) و 2:00 ظهراً (من الصف 5 حتى 12).
- 3) يوم الجمعة: ينتهي الدوام المدرسي للطلاب الساعة 11:15 صباحاً.
- 4) سوف يتم تسجيل أي طالب يتأخر عن موعد الطابور (7:20 صباحاً) متأخراً مما سوف يؤثر على درجات السلوك الخاصة به.
- 5) لن يتم استقبال أي طالب داخل المدرسة بعد الساعة 7:45 صباحاً.

(3) البرامج التعليمية الإلكترونية المطبقة:

- يتم تفعيل التعلم الإلكتروني للصفوف من 1 حتى 12 خلال الحصص والتكليفات التعليمية من خلال **البرامج التالية:**
- 1) **برنامج Orison:** نظام إلكتروني يتوفر من خلاله حساب مستخدم لكل طالب ومعلم، حيث يمكنكم من خلال هذا النظام متابعة: الخطة الأسبوعية، الحضور والغياب، التواصل مع المعلمين والهيئة الإدارية، درجات الطالب في أدوات التقويم، تقارير أداء الطالب الدورية، عرض سلوك الطالب.

(2) برنامج Microsoft Teams والتطبيقات والبرامج التعليمية:

- يتضمن تفعيل مجموعة من التطبيقات الإلكترونية الذكية في الأنشطة التعليمية خلال الحصص والواجبات والتكليفات بالإضافة إلى أنشطة التعلم الذاتي وأنشطة التعلم التعاوني، ويتم ذلك وفق توجيهات المعلمين ومن خلال الخطط الأسبوعية للمواد.
- إن إحضار الطالب لجهازه الإلكتروني بصورة يومية يعتبر إلزامياً للطلاب ويضمن مشاركته الفاعلة في الحصة ويدخل ضمن درجات تقييم أدائه في المواد المستهدفة.

(4) تعليمات استخدام الأجهزة الإلكترونية:

- (1) يكون استخدام الأجهزة الإلكترونية داخل المدرسة للصفوف من الأول حتى الثاني عشر.
- (2) يعتبر إحضار الأجهزة الإلكترونية إلزامياً لجميع الطلاب حيث يتم تفعيل استخدامها في جميع الحصص، وتقوم المدرسة بمحاسبة أي طالب لا يحضر جهازه من خلال درجات المشاركة الخاصة بكل مادة ودرجات سلوك الطالب.
- (3) يرجى إرسال جهاز اللاب توب أو الجهاز اللوحي (Tablet) بعد شحنه بالكامل ويمنع استخدام شريحة sim card في الجهاز.
- (4) يمنع منعاً باتاً إحضار الهاتف النقال (الموبايل) حيث سيخضع للمصادرة.
- (5) يرجى إرسال الشاحن الخاص بالجهاز حيث توجد أماكن مخصصة للشحن في كل صف.
- (6) يمنع استخدام الجهاز إلا بحسب تعليمات المعلم وفي الأوقات التي يحددها فقط.
- (7) يمنع منعاً باتاً استخدام الأجهزة الإلكترونية داخل المدرسة في الأمور المذكورة أدناه:
 - اللهو بالألعاب الإلكترونية أو استخدام مواقع التواصل الاجتماعي لأغراض شخصية.
 - البحث أو مشاهدة مواد لا تتعلق بأهداف المنهج المدرسي أو أهداف الإرشاد الأكاديمي.
 - التصوير داخل المدرسة أو تداول الصور ومقاطع الفيديو.

سوف يتم محاسبة أي طالب لا يلتزم بذلك وتسجيل المخالفات السلوكية له والتي قد تصل إلى مصادرة الجهاز.

(5) تعليمات المواصلات المدرسية:

- (1) يستأنف توفير خدمة المواصلات المدرسية للطلبة المسجلين بها كالمعتاد منذ اليوم الأول من الفصل الثاني.
- (2) يجب على الطالب أن يلتزم باحترام السائق والمشرف والتقييد بتعليماتهما.
- (3) يجب على الطالب الالتزام بالزي المدرسي داخل الباص ذهاباً وإياباً.
- (4) يجب على الطالب المحافظة على نظافة الباص، والمقاعد، وغيرها من مرافق الباص وعدم إتلافها.
- (5) يجب على الطالب عدم الوقوف والتنقل داخل الباص أثناء سيره، بل الجلوس والبقاء في المقعد المخصص طيلة رحلة الباص.
- (6) يجب على الطالب الالتزام بالسلوك الإيجابي داخل الحافلة وعدم مضايقة أو إزعاج بقية الطلبة في الباص أو الإتيان بأي أفعال أو ألفاظ منافية للأخلاق والآداب داخل الباص.
- (7) من حق المدرسة اتخاذ الإجراءات المناسبة في حال عدم تقيد الطالب بالتعليمات ومنها إلغاء خدمة المواصلات عن الطالب.

(6) تعليمات انصراف طلاب السيارات في نهاية اليوم الدراسي:

حرصاً على أمن وسلامة الطلبة داخل المدرسة وأثناء حضورهم إلى المدرسة ومغادرتها فإنه يرجى الالتزام بالتعليمات التالية:

- (1) لا يسمح للطلاب بمغادرة المدرسة قبل انتهاء الدوام الرسمي إلا بموافقة الإدارة في الحالات الطارئة.

(2) لا يسمح للطلاب من جميع الصفوف بمغادرة المدرسة إلا برفقة ولي الأمر.

- (3) يمنع من ركوب سيارة الأجرة إلا بطلب خطي من ولي الأمر تنظر المدرسة فيه (فقط للطلبة الذكور في المرحلة الثانوية / من الصف التاسع فما فوق)، بعد حصولهم على بطاقة مغادرة يعطيها المشرف الإداري.

- (4) لا يسمح للطلاب بانتظار ولي الأمر خارج المدرسة بعد انتهاء الدوام، بل يجب الانتظار داخل حرم المدرسة لحين حضور ولي الأمر.
- (5) لا يسمح لولي الأمر بالدخول إلى الصف خلال الدوام لأي سبب كان، وعليه مراجعة الإدارة في أي أمر متعلق بابنه/ابنته.

****ملاحظة: سوف يتم تعميم جداول الحصص الجديدة عليكم من خلال مجموعات الواتساب الخاصة بالمشرفين الإداريين**

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

مديرة المدرسة

مها إبراهيم بركة