

السادة/ أولياء الأمور الكرام - **جميع المراحل الدراسية**

تحية طيبة وبعد،،

الموضوع: توجيهات بدء الدراسة للعام الدراسي الجديد 2025/2024

استعداداً لاستقبال طلابنا الأعزاء يوم الإثنين الموافق: 2024/8/26م فإننا نود أن نخاطبكم بخصوص مجموعة من التوجيهات الهامة مع آمياتنا لطلابنا الأعزاء بتجربة تعليمية فعالة.

أولاً: تعليمات عامة:1) يبدأ الدوام المدرسي للطلبة يومياً **الساعة 7:10 صباحاً**.

2) تختلف مواعيد انتهاء دوام الطلاب بحسب مراحلهم الدراسية:

مواعيد الانصراف	الصفوف
الجمعة: 11:20 صباحاً	رياض الأطفال
الجمعة: 11:30 صباحاً	من الصف الأول حتى الرابع
الجمعة: 11:30 صباحاً	من الصف الخامس حتى الثاني عشر

3) سوف يتم تسجيل أي طالب يتأخر عن موعد الطابور (7:20 صباحاً) متأخراً مما سوف يؤثر على درجات السلوك الخاصة به.

4) لن يتم استقبال أي طالب داخل المدرسة بعد الساعة 8:00 صباحاً وذلك فقط لحالات الضرورة والظروف الطارئة.

5) يحضر الطلاب إلى مقر المدرسة ويتم توزيعهم على فصولهم من خلال المشرفين والمشرفات.

6) يمنع دخول ولي الأمر إلى داخل المدرسة حيث يتوجب عليه إيصال ابنه/ ابنته إلى بوابة المدرسة فقط.

7) يرجى الالتزام بالمدخل المحددة لكل مرحلة دراسية بحسب العناوين المثبتة على البوابات.

8) بالإمكان الاشتراك في خدمة الوجبات الجاهزة من خلال مراجعة المشرف الإداري عبر الواتساب وسوف تتاح أيضاً خدمة بيع

الأصناف الغذائية داخل المدرسة، حيث سنزودكم بقائمة الوجبات والأصناف المتوفرة.

9) سوف نزودكم اليوم بتعميم منفصل خاص بسياسة التغذية الخاصة بالمدرسة.

ثانياً: البرامج التعليمية المطبقة في التعليم:

يتم تفعيل التعلم الإلكتروني للصفوف من 1 حتى 12 خلال الحصص والتكليفات التعليمية من خلال:

1) برنامج Microsoft Teams:

- يتم تفعيله خلال جزء من الحصص الدراسية لتفعيل التطبيقات التعليمية الإلكترونية والتعلم التعاوني الإلكتروني وغيرها من الإستراتيجيات التعليمية.

- **بالنسبة للطلاب القدامى (السابقين في المدرسة):** يمكن للطلاب الدخول إلى البرنامج **بنفس الحساب السابق**، حيث تم ترفيع الطلاب إلى الصفوف اللاحقة (إذا فقدت حسابك يمكنك الحصول عليه من خلال التواصل مع المشرف).

- **بالنسبة للطلاب الجدد المنتقلين من مدارس وزارة:** يمكن للطلاب الدخول إلى البرنامج **بنفس الحساب السابق**، و لكن يرجى تزويد المشرف الإداري بحسابك السابق من خلال الواتساب حتى نقوم بربطه بحساب مدرستنا.

- **بالنسبة للطلاب الجدد المنتقلين من مدارس أجنبية أو من خارج الدولة:**

1. سوف تقوم الوزارة بتزويد المدرسة بحسابات الطلبة خلال الفترة القادمة حيث سنزودكم بها عندما نستلمها.

2. ريثما ينتهي ربط حسابات الجدد بحساب المدرسة يمكنك الحصول على **حساب مؤقت** بالتواصل مع المشرف

الإداري.

2) مجموعة من التطبيقات الإلكترونية والبرامج المطبقة من قبل المعلمين، ويتم توجيه الطلاب بشأن استخدامها أولاً بأول.

❖ ثالثاً: تعليمات استخدام الأجهزة الإلكترونية:

- 1) يكون استخدام الأجهزة الإلكترونية داخل المدرسة للصفوف من الأول حتى الثاني عشر.
 - 2) يرجى إرسال جهاز اللاب توب أو الجهاز اللوحي (Tablet) بعد شحنه بالكامل **ويمنع استخدام شريحة sim card** في الجهاز.
 - 3) يمنع منعاً باتاً إحضار الهاتف النقال (الموبايل) حيث سيخضع للمصادرة.
 - 4) يرجى إرسال الشاحن الخاص بالجهاز حيث توجد أماكن مخصصة للشحن في كل صف.
 - 5) يمنع استخدام الجهاز إلا بحسب تعليمات المعلم وفي الأوقات التي يحددها فقط.
 - 6) يمنع منعاً باتاً استخدام الأجهزة الإلكترونية داخل المدرسة في الأمور المذكورة أدناه:
 - اللهو بالألعاب الإلكترونية أو استخدام مواقع التواصل الاجتماعي لأغراض شخصية.
 - البحث أو مشاهدة مواد لا تتعلق بأهداف المنهج المدرسي أو أهداف الإرشاد الأكاديمي.
 - التصوير داخل المدرسة أو تداول الصور ومقاطع الفيديو.
- سوف يتم محاسبة أي طالب لا يلتزم بذلك وتسجيل المخالفات السلوكية له والتي قد تصل إلى مصادرة الجهاز.

❖ رابعاً: تعليمات المواصلات المدرسية:

- 1) بالنسبة للطلبة المسجلين في المواصلات: **يجب على ولي الأمر إيصال ابنه/ ابنته إلى المدرسة صباحاً في اليوم الأول من الدراسة.** ثم مراجعة مسؤول المواصلات في قسم الإدارة لتزويده بالعنوان التفصيلي، و يعود الطالب إلى منزله ظهراً في نفس اليوم من خلال الحافلة المدرسية.
- 2) يرجى من ولي الأمر مراجعة مشرف المواصلات عند وصوله صباحاً في اليوم الأول للحصول على رقم هاتف مشرف و سائق الحافلة.
- 3) سيتم تزويد الطالب ببطاقة مواصلات معتمدة من المدرسة، وعليه الاحتفاظ بها بصورة مستمرة لإبرازها عند الضرورة.
- 4) يجب على الطالب أن يلتزم باحترام السائق والمشرف والتقيّد بتعليماتهما.
- 5) يجب على الطالب الالتزام بالزي المدرسي داخل الباص ذهاباً وإياباً.
- 6) يجب على الطالب المحافظة على نظافة الباص، وعلى المقاعد، المراوح وغيرها من مرافق الباص وعدم إتلافها.
- 7) يجب على الطالب عدم الوقوف والتنقل داخل الباص أثناء سيره، بل الجلوس والبقاء في المقعد المخصص طيلة رحلة الباص.
- 8) يجب على الطالب الالتزام بالسلوك الإيجابي داخل الحافلة وعدم مضايقة أو إزعاج بقية الطلبة في الباص أو الإتيان بأي أفعال أو ألفاظ منافية للأخلاق والآداب داخل الباص.
- 9) يكون من حق المدرسة اتخاذ الإجراءات التي تراها مناسبة في حال عدم تقيّد الطالب بالتعليمات ومنها إلغاء خدمة المواصلات عن الطالب.

❖ خامساً: تعليمات انصراف طلاب السيارات في نهاية اليوم الدراسي:

1. حرصاً على أمن وسلامة الطلبة داخل المدرسة و أثناء حضورهم إلى المدرسة ومغادرتها فإنه يرجى الالتزام بالتعليمات التالية:
2. لا يسمح للطلاب بمغادرة المدرسة قبل انتهاء الدوام الرسمي إلا بموافقة الإدارة في الحالات الطارئة.
3. لا تتحمل المدرسة مسؤولية أي طالب بعد مغادرته لحرم المدرسة مع ولي أمره إلا الطلبة المسجلين في المواصلات المدرسية وذلك قبل أو بعد فترات الدوام الرسمي (أثناء الحضور إلى المدرسة أو مغادرتها).
4. لا يسمح للطلاب بمغادرة المدرسة إلا برفقة ولي الأمر.
5. يسمح لأولياء أمور طلاب الروضة الأولى والثانية و صفوف الأول والثاني باستلام أبنائهم من صف الطالب طوال أيام الأسبوع.
6. **من الإثنين للخميس:** يسمح لأولياء أمور طلاب صفوف الثالث والرابع باستلام أبنائهم من صف الطالب بعد انتهاء الدوام (الساعة 2:10 ظهراً)، أما الجمعة فيتم استلامهم من بوابة الساحة.
7. يمنع من ركوب سيارة الأجرة إلا بطلب خطي من ولي الأمر تنظر المدرسة فيه (فقط للطلبة الذكور من الصف التاسع فما فوق)، بعد حصولهم على بطاقة مغادرة يعطيها المشرف الإداري.
8. لا يسمح للطلاب بانتظار ولي الأمر خارج المدرسة بعد انتهاء الدوام، بل يجب الانتظار داخل حرم المدرسة لحين حضور ولي الأمر.
9. لا يسمح لولي الأمر بالدخول إلى الصف خلال الدوام لأي سبب كان، وعليه مراجعة الإدارة في أي أمر متعلق بابنه/ ابنته.

سوف نزودكم بتعميم منفصل حول سياسة التواصل مع المدرسة، كما نرفق لكم أرقام التواصل مع موظفي المدرسة عبر الأرقام المدرجة أدناه:

رقم الهاتف: 06-7444755

أرقام الهواتف النقالة:

م	القسم	الشخص المسؤول	رقم الهاتف النقال
1	مشرفة رياض الأطفال	أ/ شيرين برهم	0545344909
2	مشرفة الأول والثاني والثالث الأساسي	أ/ فردوس الحلبي	0547042583
3	مشرفة الرابع الأساسي + الخامس (بنات) والسادس (بنات)	أ/ سهاد صيام	0547042582
4	مشرفة السابع حتى الثاني عشر (بنات)	أ/ غدير حبش	0547042581
5	مشرف الخامس حتى الثامن (بنين)	أ/ عبيدة داهش	0547052643
6	مشرف التاسع حتى الثاني عشر (بنين)	أ/ خليل جودة	0505061594
7	مسؤول التسجيل وشؤون الطلبة	أ/ حسام الرفاعي	0547041683
8	مسؤول المواصلات	أ/ عبدالحميد الحوامدة	0547041507

كما توفر المدرسة **مجموعة أخرى من وسائل الاتصال** لتقديم أي استفسارات أو مقترحات من خلال الآتي:

❑ مجموعات الواتساب الخاصة بالمدرسة (يرجى التواصل مع المشرف الإداري الموضح رقمه في الجدول أعلاه لإضافتك إليها إذا لم تكن مشتركاً حتى الآن).

❑ قناة التليغرام الخاصة بالمدرسة: https://t.me/alshola_private_school_Ajman

❑ **الخط الساخن** الذي خصصته المدرسة للدعم التقني وهو: (0505060987).

❑ البريد الإلكتروني للمدرسة: secretary.ajman@alsholaschool.com

❑ صفحة المدرسة على **الفيسبوك** تحت عنوان: **مدرسة الشعلة الخاصة - عجمان.**

❑ صفحة المدرسة على **الانستغرام** تحت الرابط: <https://instagram.com/alsholaajman?igshid=sjfar13d24au>

❖ **سابعاً: برنامج Orison للتواصل:**

تنظيماً لعملية التواصل مع الطالب وولي الأمر فيما يتعلق بالأمور التعليمية فقد قامت المدرسة بشراء تطبيق خاص بها من خلال برنامج أوريزن الإلكتروني، والذي يمتلك تطبيقاً خاصاً يمكن تحميله واستخدامه بسهولة. سوف نزودكم بتعميم لاحق حول هذا البرنامج إضافة إلى دليل إرشادي وحساب مستخدم خاص بكل ولي أمر.

ونود أن نؤكد أن المدرسة تخاطب ولي الأمر كتابياً أو إلكترونياً حول أي توجيهات وبالتالي نرجو عدم الاعتماد على أي تبليغ شفوي. وفي الختام، فإن مدرسة الشعلة إذ تتطلع إلى تعاون الأهل الكرام معها للوفاء بالتزاماتها، فإنها تتبنى سياسة الباب المفتوح مع أولياء الأمور للتواصل في أي وقت وفي كل ما يخدم أبناءنا الأعزاء. وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

****ملاحظة: سوف يتم تعميم جداول الحصص الجديدة عليكم من خلال مجموعات الواتساب الخاصة**

بالمشرفين الإداريين