

# مدرسة الشعلة الخاصة - عجمان



## سياسة القبول والتسجيل

دليل توضيحي حول إجراءات قبول وتسجيل الطلبة  
في مدارس الشعلة الخاصة

Admissions

توفير فرص تعليم متكافئة لجميع الطلاب من مختلف الفئات بما يضمن  
مصلحة المجتمع الطلابي المدرسي وبما يتناسب مع لوائح القيد والقبول في  
المدرسة الإماراتية

هدفنا:





## مدرسة الشعلة الخاصة - عجمان سياسة القيد والقبول والتسجيل

### - الموجّهات العامة:

- تتبع المدرسة كافة اللوائح والقوانين الصادرة عن وزارة التربية والتعليم وهيئات التعليم الخاص في دولة الإمارات العربية المتحدة والمتعلقة بقبول وتسجيل الطلبة.
- يعتبر برنامج (المهمل) الإلكتروني والذي توفره وزارة التربية والتعليم بدولة الإمارات العربية المتحدة القاعدة الرئيسية لبيانات تسجيل الطلبة، وترفيهم بين الفصول، وانتقالهم من وإلى المدرسة.
- من منطلق مبدأ (التعليم للجميع)؛ لا تشترط المدرسة اجتياز الطالب لامتحانات أكاديمية كشرط لقبول تسجيل الطالب الجديد في المدرسة، ولكن تشترط المقابلة الشخصية لتقييم السمات الشخصية/ الإدراكية للطلاب ودافعية التعلم.

### - لإعادة تسجيل الطلبة القدامى :

- تبدأ إعادة التسجيل في فبراير من كل عام للعام الذي يليه.
- تعطى الأولوية للطلاب الحاليين وإخوة الطلاب الحاليين لمدة شهر مع إرسال عدة تذكيرات لأولياء الأمور (حتى مارس) ثم يفتح باب التسجيل للطلبة الجدد.
- في حال تأخروا في الأمر عن إعادة تسجيل ابنه/ ابنته عن هذا الموعد لا تستطيع المدرسة أن تضمن حق الطالب في الحصول على مقعد في المدرسة للعام الدراسي الجديد، حيث يرتبط تسجيله بتوفر مقاعد دراسية للصف الذي سوف يلتحق به.
- الإجراءات والمستندات المطلوبة لإعادة التسجيل:
- المطلوب من ولي الأمر تعبئة استمارة خاصة بإعادة التسجيل تتوفر عند موظف الاستقبال ، مع دفع مبلغ (500) درهم عن كل طالب (رسوم تسجيل وتخضع من الأقساط الدراسية) ، ولولي الأمر الحرية في دفع أكثر من ذلك المبلغ كجزء من الأقساط الدراسية .
- في حال عدم انسحاب الطالب من المدرسة بعد قيام ولي أمره بإعادة التسجيل يكون هذا المبلغ غير مسترداً بحسب اللائحة التنفيذية للتعليم الخاص في دولة الإمارات العربية المتحدة.
- إن عملية إعادة التسجيل لا تتطلب أية أوراق أو وثائق تخص الطالب (إلا في حال تجديد أية أوراق ثبوتية سابقة مثل الهوية الإماراتية أو جواز السفر للطلاب أو ولي الأمر).
- في حال وجود أي تغيير في بيانات الطالب أو ولي الأمر أو أرقام التواصل يجب على ولي الأمر إبلاغ مسؤول شؤون الطلبة في المدرسة بالبيانات المحدثة ويتحمل ولي الأمر مسؤولية ذلك.

### - لتسجيل الطلبة الجدد :

- تشترط المقابلة الشخصية لجميع الطلاب الجدد.
- تبنى المقابلة على التقييم الشخصي، السلوكي، الإدراكي للطلاب.
- يقوم ولي الأمر بتعبئة استمارة تسجيل لدى مسؤول شؤون الموظفين بالإضافة إلى النماذج التالية:
- إقرار تعهد بالاطلاع على لائحة الانضباط والسلوك.
- إقرار بعدم إحضار الطالب للهاتف النقال إلى الحرم المدرسي.
- إقرار بالالتزام بتعليمات ولوائح استخدام المواصلات المدرسية (في حال كان الطالب مسجلاً في المواصلات).
- والتوقيع على ما ورد فيها لدى موظف شؤون الطلاب.



يشترط تقديم الوثائق التالية عند التسجيل :

## المستندات المطلوبة لتسجيل طالب / ة

|   |   |
|---|---|
| صورة جواز سفر الطالب + الإقامة + الهوية ( ساري الصلاحية )                       | 1 |
| صورة جواز سفر ولي الأمر + الإقامة + الهوية ( ساري الصلاحية )                    | 2 |
| أصل هوية الطالب   | 3 |
| خلاصة القيد (خاص بالمواطنين)  | 4 |
| شهادة درجات الفصل الأول أو شهادة إستمرار دراسة الفصل الاول للعام الدراسي السابق | 5 |
| صور شخصية للطالب / ة عدد ( 4 )  | 6 |
| حضور الطالب / ة للمقابلة  | 7 |
| شهادة انتقال  | 8 |

حال تسجيل الطالب بالمدرسة للعام الدراسي القادم

يتعمد ولي الأمر بإحضار وإجراء ما يلي قبل بداية دوام الطالب/ة

| جهة التصديق  | المطلوب  | نوع النقل   |   |
|--|--|---|---|
| -  | شهادة درجات +<br>شهادة انتقال                        | منقول من مدرسة ضمن منطقة عجمان التعليمية          | 1 |
| المنطقة التعليمية  | شهادة درجات +<br>شهادة انتقال<br>مصدقة               | منقول من مدرسة ضمن منطقة تعليمية أخرى داخل الدولة | 2 |
| من (خارجية الدولة التابعين لها +<br>سفارة دولة الإمارات في بلدهم) ، أو<br>من : (خارجية دولة الإمارات العربية<br>المتحدة داخل الدولة + سفارة بلدهم<br>في دولة الإمارات العربية المتحدة) | شهادة انتقال أو بطاقة<br>درجات آخر صف<br>دراسي مصدقة | منقول من مدرسة من خارج الدولة                     | 3 |

تسليم الملف الطبي الخاص بالطالب/ة



## شروط دفع الأقساط

يتم سداد جميع الأقساط المدرسية قبل بدء الدراسة إما نقداً أو بموجب شيكات آجلة في المواعيد التالية:



|                           |  |  |
|---------------------------|--|--|
| الدفعة الأولى: 40 % نقداً | الدفعة الثانية : 30 % شيك<br>أول ديسمبر 2024 | الدفعة الثالثة : 30 % شيك<br>أول فبراير 2025 |
|---------------------------|--|--|

- في حال إلغاء تسجيل الطالب قبل التحاقه بالدوام يكون من حق المدرسة خصم مبلغ 500 درهم عن كل طالب كرسوم تسجيل غير مستردة .
- في حال طلب ولي الأمر انسحاب أبنائه من المدرسة تلغى أي خصومات ممنوحة (خصم التفوق ، خصم إخوة، خصم موظفين)
- في حال عدم إستكمال دفع جميع الرسوم قبل بداية دوام الطلاب (نقداً أو شيكات) يترتب ما يلي:
  - ❑ يكون من حق المدرسة إلغاء تسجيل الطالب .
  - ❑ خصم مبلغ 500 درهم عن الطالب كرسوم تسجيل غير مرتجعة .
- لا تصرف الكتب والقرطاسية والزي المدرسي إلا بعد إبراز ما يثبت سداد كامل الأقساط المدرسية.
- لا يسمح للطالب بالالتحاق بالدوام المدرسي إلا بعد إبراز ما يثبت سداد كامل الأقساط المدرسية .
- إذا تأخر الطالب عن الإلتحاق بالمدرسة عن موعد بدء الدراسة فلا يخصم له شيء .
- إذا ترك الطالب المدرسة خلال العام الدراسي لأي سببٍ كان تُحصَل الرسوم على النحو التالي:
  - ❑ يسدد رسوماً دراسية عن شهر كامل إذا داوم في المدرسة أسبوعين فأقل.
  - ❑ يسدد رسوماً دراسية عن شهرين كاملين إذا داوم أكثر من أسبوعين و أقل من شهر.
  - ❑ يسدد رسوماً دراسية عن ثلاثة شهور إذا داوم مدة تزيد عن شهر واحد.
  - ❑ لا يستفيد من خصم الأخوة .
- لا تسترد رسوم الكتب والزي المدرسي ، أما رسوم المواصلات فينطبق عليها ما ينطبق على الرسوم الدراسية.
- في حال تخلف ولي الأمر أو إمتناعه عن تسديد أي من الأقساط المقررة ، فإن للمدرسة الحق في إتخاذ الإجراءات التي تراها مناسبة لتحصيل الأقساط المستحقة .
- في حال إرتجاع أي شيك ، تُفرض غرامة مالية مقدارها 100 درهم عن كل شيك مرتجع ، وفي حالة عدم سداده من قبل ولي الأمر في غضون إسبوع من إرتجاعه:
  - ❑ يتم تسليم الشيك إلى محامي المدرسة لإتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة .
- إن طلب التسجيل وملحقاته يعتبر عقداً بين ولي الأمر والمدرسة مدته عام دراسي واحد فقط وينتهي التزام الطرفين به بانتهاء العام الدراسي، ولا يعتبر مجدداً إلا بعد تعبئة ولي الأمر لطلب تسجيل جديد للعام التالي وموافقة الإدارة على هذا الطلب .



## تعهدات عامة عند تسجيل الطالب / التزامات الطالب و ولى الأمر

- 1 - على الطالب المشترك بالمواصلات أن يكون بانتظار حافلة المدرسة في المكان وحسب المواعيد التي يحددها سائق الحافلة وإلا يلتزم أهله بتوصيله إلى المدرسة بدون المطالبة بأي خصم من بدلات المواصلات .
- 2 - لا تعتبر المدرسة مسؤولة عن التلاميذ الذين يتأخر أولياء أمورهم عن إستلامهم أكثر من نصف ساعة بعد جرس الإنصراف .
- 3 - يحق للمدرسة أن لا تقبل الطالب في الصف إذا تأخر بدون عذر مقبول بعد قرع جرس طابور الصباح حيث يعتبر طابور الصباح جزءاً لا يتجزأ من دوام المدرسة ويلتزم جميع الطلاب بحضوره .
- 4 - يحظر على أولياء الأمور دخول الفصول الدراسية إلا بمصاحبة شخص مسؤول من إدارة المدرسة .
- 5 - لا يسمح للطلاب بحضور الطابور والحصص إلا إذا كانوا يرتدون الزي الرسمي الموحد للمدرسة .
- 6 - يعتبر غياب الطالب بدون عذر إذا لم تتم تغطيته خلال ثلاثة أيام بتقرير طبي رسمي أو بعذر مقبول لدى الإدارة .
- 7 - يحق للمدرسة فصل الطالب أو توقيفه عن الدراسة للمدة التي تراها مناسبة إذا بدر منه أي إعتداء جسماني أو معنوي على أحد العاملين بالمدرسة أو أحد زملائه أو إذا بدر منه أي تصرفات غير لائقة سواء كانت داخل المدرسة أو خارجها ( حسب لوائح وزارة التربية ) .
- 8 - يتحمل ولي الأمر تعويض ما يتلفه الطالب من ممتلكات المدرسة ، ويترك تقدير مسؤولية الطالب وقيمة الأضرار إلى إدارة المدرسة .
- 9 - يمنع منعاً باتاً إحضار الهاتف النقال إلى المدرسة وستقوم الإدارة بمصادرة أي هاتف يضبط مع الطالب ولا يحق لولي الأمر المطالبة بإسترداده أو تعويضه عنه ، والأمر ذاته ينطبق على جميع المواد التي لا علاقة لها بالدراسة .
- 10 - عدم السماح للطلاب بالدوام في حالة إطالة الشعر أو قصه بشكل غير اعتيادي وتمنع قصات الشعر المتدرجة وقصات الشعر الدخيلة على مجتمعاتنا بحيث ينتظر الطالب في المدرسة حتى يحضر ولي أمره لإصطحابه .
- 11 - لا يسمح بإدخال أي مجلات أو جرائد أو أجهزة أو غير ذلك من المواد إلى المدرسة وسيتم مصادرتها نهائياً وتوقيع مخالفة سلوكية على الطالب .
- 12 - لا يسمح للطلاب بالدوام في المدرسة إذا حضر وهو يقود سيارته حتى لو كانت لديه رخصة قيادة .
- 13 - في حالة إستدعاء ولي الأمر من قبل الإدارة يكون من حق المدرسة عدم السماح للطلاب بدخول الصف إلى حين حضور ولي الأمر .
- 14 - تسلم بطاقات الدرجات لولي الأمر فقط بعد سداد الأقساط المدرسية المستحقة .
- 15 - لا يسمح حضور الطلاب الذكور من الصف السابع فما فوق إلى قسم البنات لأي سبب كان .
- 16 - عبور الشارع الرئيسي المحاذي للمدرسة هو مسؤولية ولي الأمر وحده دون غيره .



## شروط استخدام الحافلة (يتعهد بها الطالب و ولي الأمر عند التسجيل)

### شروط استخدام الحافلة:

- 1 - أن يقوم ولي الأمر بتعبئة إستمارة المواصلات ويذكر فيها العنوان بالتفصيل .
- 2 - أن تكون أقساط الطالب مسددة حسب نظام المدرسة .
- 3 - أن تتوفر لدى الطالب بطاقة المواصلات المعتمدة من المدرسة ، وأن يبرزها عند الطلب .
- 4 - أن يكون الطالب ملتزماً بالزي المدرسي الموحد للمدرسة .
- 5 - أن تكون طريقة وطول قص شعر الطالب لائقة ومقبولة لدى إدارة المدرسة .
- 6 - الإلتزام بركوب الحافلة المحددة من قبل الإدارة .
- 7 - التقيد بمواعيد الحافلة التي يحددها السائق .

### واجبات الطالب:

- 1 - احترام السائق والمشرف والتقيد بتعليماتهما .
- 2 - الانتظار في المكان المحدد والموعود المتفق عليه لركوب الحافلة صباحاً ، ويكون ذلك قرب منزل الطالب .
- 3 - الصعود إلى الحافلة فور وصوله والجلوس في المكان المخصص دون إبطاء أو تأخير .
- 4 - إبراز بطاقة المواصلات عندما تطلب من قبل السائق أو من قبل إدارة المدرسة ، أكان ذلك أثناء ركوب الحافلة أو عند الخروج من الصف أو من بوابة المدرسة .
- 5 - المحافظة على المقاعد ، المراوح وغيرها وعدم العبث بها وإتلافها ويلتزم ولي الأمر بتعويض المدرسة مالياً عن قيمة أي تلف يتسبب به إبنه .
- 6 - المحافظة على نظافة الحافلة .
- 7 - عدم مضايقة وإزعاج بقية الطلبة في الحافلة وعدم اللجوء إلى العنف والقوة لحل أي مشكلة قد يواجهها مع الطلبة بل يتم اللجوء إلى إدارة المدرسة أو إلى ولي الأمر .
- 8 - عند وصول الحافلة إلى المدرسة ، على الطالب أن ينزل من الحافلة بنظام وأن يتوجه إلى ساحة المدرسة . ولا يسمح له بالبقاء والجلوس في الحافلة أو بالتواجد بين مواقف الحافلات .
- 9 - فور إنتهاء الدوام المدرسي على الطالب التوجه فوراً إلى الحافلة والجلوس في المكان المخصص له ، ولا يسمح له بالنزول مرة أخرى إلا لسبب قاهر وبموافقة السائق أو الإدارة .
- 10 - عند وصول الحافلة وتوقفها قرب المنزل على الطالب النزول منها دون إبطاء أو تأخير .



- 11 - الإلتزام والتقيد بتنفيذ التعليمات الصادرة عن سائق الحافلة أو الإدارة ، وفي حال عدم التقيد بذلك يكون من حق المدرسة إتخاذ الإجراءات التي تراها مناسبة بما فيها إلغاء خدمة المواصلات للطالب.

### الممنوعات : يمنع الآتي:

- 1 - الوقوف أو التنقل داخل الحافلة أثناء سيرها ، بل الجلوس في المكان المخصص طيلة رحلة الحافلة من البيت إلى المدرسة وبالعكس .
- 2 - إدخال علب المرطبات والماء وما شابه إلى الحافلة .
- 3 - إلقاء الأوساخ أو المخلفات داخل الحافلة .
- 4 - رمي الأوساخ أو المخلفات أو أي شيء من نوافذ وأبواب الحافلة .
- 5 - نزول الطالب من الحافلة إلا عند بيته أو عند وصوله إلى المدرسة .
- 6 - إدخال آلات التصوير أو التسجيل إلى الحافلة إلا بإذن الإدارة .
- 7 - لبس القبعات داخل الحافلة .
- 8 - حمل أو استخدام الهاتف النقال داخل الحافلة .
- 9 - الأفعال والحركات والألفاظ المنافية للأخلاق والآداب داخل الحافلة .
- 10 - لا يجوز لولي الأمر الصعود إلى الحافلة والتدخل في شؤون الطلبة .