



مدرسة الشعلة الخاصة - عجمان - العام الدراسي: 2021 / 2022

م ش/ 2021/356

التاريخ: 2021/9/18م

السادة/ أولياء الأمور الكرام

جميع المراحل الدراسية

تحية طيبة وبعد،،

الموضوع/ موجّهات المهام التعليمية للطلبة: الكتب الدراسية، الدفاتر المدرسية، الخطط الأسبوعية، الواجبات المدرسية

□ أولاً: الكتب الدراسية:

- مع نهاية الأسبوع المنصرم قامت المدرسة بتوزيع الكتب الدراسية على طلاب المراحل من الصف الأول حتى الثاني عشر.
- بالنسبة لمرحلة رياض الأطفال فلم تصلنا الكتب الخاصة بهم حتى الآن، و سوف نرودكم بها حال وصولها.
- يلتزم الطالب و ولي الأمر بتدوين بيانات الطالب على الكتب و تجليدها فور استلامها، حيث يتم جمع الكتب كل فترة من قبل المعلمين وتصحيحها و تخصص درجات للاهتمام بنظافة و ترتيب الكتب.
- يلتزم الطالب بإحضار الكتب الدراسية للمدرسة بحسب جدول الحصص.

□ ثانياً: الدفاتر المدرسية:

- بهدف تنمية مهارات الطلبة الكتابية وبالأخص بعد ابتعاد الطلبة عنها بشكل ملحوظ خلال فترة التعلم الإلكتروني فقد تقرر توزيع دفاتر مدرسية على الطلاب (من إعداد المدرسة) على كافة الطلبة من الروضة حتى الثاني عشر، و ذلك لتوظيفها في المواد الدراسية التي تحتاج كتبها إلى مزيد من التعزيز.
- سوف يقوم المشرفون والمشرفات بتوزيع الدفاتر المذكورة على الطلبة داخل المدرسة خلال الأسبوع الحالي، و يمكن للطلبة الذين يتعلمون عند بعد الحضور لاستلام الدفاتر من قسم الاستقبال خلال الفترة الصباحية.
- سوف يستلم كل طالب (3) دفاتر فارغة، توزع كالتالي:

المادة	عدد الدفاتر	استخدامات الدفاتر
اللغة العربية	2	(1) دفتر (إملاء أو تعبير): للكتابة الختامية (الإملاء من الروضة الأولى حتى الصف الرابع، التعبير من الصف 5 حتى 12) (من الروضة الأولى حتى الثاني عشر)
اللغة الإنجليزية	1	(1) دفتر (إملاء، تعبير): للكتابة الختامية (الإملاء من الروضة الأولى حتى الصف الرابع، التعبير من الصف 5 حتى 12) يتم تفعيل الكتابة أثناء الحصص في مادة اللغة الإنجليزية من خلال أوراق العمل

- يلتزم الطالب و ولي الأمر بتدوين بيانات الطالب على الدفاتر و تجليدها فور استلامها، حيث يتم جمع الدفاتر كل فترة من قبل المعلمين و تصحيحها و تخصص درجات للاهتمام بنظافة و ترتيب الدفاتر.
- بالنسبة للمواد الدراسية الأخرى فإن مساحات الكتابة داخل الكتب بالإضافة إلى أوراق العمل الإلكترونية و الورقية تكفي لتفعيل الأنشطة التعليمية المطلوبة.

□ ثالثاً: الخطة الأسبوعية:

- يقوم المعلمون بإشراف المشرفين التربويين بإعداد خطة أسبوعية تتضمن دروس الأسبوع القادم و الواجبات المطلوبة.
- يلتزم الطالب بتنفيذ الواجبات و المهام المحددة في الخطط الأسبوعية بحسب سياسة الواجبات الموضحة في (رابعاً).
- يتم إدراج الخطط الأسبوعية مع نهاية كل أسبوع من خلال صفحة الفيسبوك الخاصة بالمدرسة (بصيغة image) و على قناة التليغرام الخاصة بالمدرسة (بصيغة PDF) التي يمكن الانضمام إليها عبر الرابط التالي:
https://t.me/alshola_private_school_Ajman قناة التليغرام الخاصة بالمدرسة:
- يفضل تحميل الخطة بصيغة PDF من قبل الطالب و ولي الأمر لوجود روابط لبعض المهام و الواجبات الإلكترونية.
- يتم إبلاغ الطلبة و أولياء الأمور بالاختبارات القصيرة (Quizzes) من خلال الخطط الأسبوعية، بينما يتم إرسال تعميم تفصيلي بخصوص التقويمات الرئيسية والامتحانات النهائية.
- يرجى عدم الاعتماد على أي إبلاغ شفهي يتعلق بالامتحانات أو الواجبات.
- ستوافيكم المدرسة بتعميم تفصيلي لاحق حول أجندة التقويم والامتحانات بما يتفق مع سياسة وزارة التربية والتعليم بهذا الخصوص.

□ رابعاً: سياسة الواجبات المدرسية:

- سعياً لتنظيم عملية الواجبات المنزلية و تحقيق التوزيع المناسب لها من دون إثقال على الطالب فإن المدرسة تتبع سياسة تنظيمية للواجبات المدرسية يتم من خلالها توزيع الواجبات بحسب المواد في مواعيد مناسبة، وسيبدأ تطبيق السياسة ابتداءً من هذا الأسبوع.
- نتمنى منكم التعامل بإيجابية و اهتمام مع الواجبات و المهام التي يكلف بها الطالب باعتبارها وسيلة هامة تساعد الطالب على الدراسة أولاً بأول و استثمار أوقات بقائه في المنزل بطريقة مفيدة.
- يجب على الطالب أداء الواجبات و المهام أولاً بأول حيث أنها تساعد في ترسيخ ما تعلمه خلال الحصص المباشرة كما سوف تخصص درجات من أدوات التقويم المستمر للواجبات للمواد الأساسية.
- إن تفعيل الأنشطة الكتابية لا يلغي الأنشطة الإلكترونية و التطبيقات التابعة للحمصة و خارج وقت الحصص، إذ يجب الاستمرار في تفعيل البوابة الذكية و التطبيقات الإلكترونية الأخرى.

** مرفق سياسة المهام والواجبات لمؤسسة الشعلة التربوية.

و تفضلوا بقبول فائق الاحترام و التقدير

مديرة المدرسة

مها إبراهيم بركة

(سياسة المهام و الواجبات للعام الدراسي: 2021/2022)

- 1- تم اعتماد البوابة الذكية للوزارة بالإضافة إلى الكتب الدراسية و الدفاتر المدرسية كمصادر لتقديم الواجبات من خلالها.
- 2- رابط البوابة الذكية: <https://lms.privatemoe.ae> رابط الصفحة:
- 3- في حال الحاجة للإرشادات للدخول إلى البوابة يرجى التواصل مع المشرف الإداري أو الخط الساخن للدعم الفني على الرقم: 0543449590
- 4- في حال وجود أي طالب ليس لديه حساب دخول إلى البوابة الذكية أو في حال عدم جاهزية المقررات وخانة الواجبات من قبل الوزارة على البوابة الذكية الخاصة بالطالب، يتم إدراج الواجبات الإلكترونية على برنامج Teams بصورة مؤقتة حين جاهزية البوابة.
- 5- يلتزم الطالب أيضاً بتوظيف الواجبات الموجودة في الكتب و الدفاتر المدرسية و أوراق العمل بحسب توجيهات المعلمين.
- 6- يتم مراعاة أن يكون الواجب مناسباً من حيث الكم و المحتوى حتى لا يشكل الواجب عبئاً على الطالب بل يساعده في ترسيخ مهارات الدروس التي تعلمها.
- 7- تم الإيعاز للمعلمين بتحديد وقت تسليم الواجب بحيث يعطى الطالب وقتاً كافياً لأدائه بدون إهماله، حيث سيتم إعطاء مهلة للطالب حتى اليوم الثاني على الأقل لتسليم الواجب على البوابة الذكية.
- 8- لن يتم تحميل أي واجب إلكتروني على البوابة الذكية أو Teams من قبل المعلمين بعد الساعة 4 عصراً.
- 9- بالنسبة للواجبات الإلكترونية للمرحلة التأسيسية تنترم المعلمة بإعداد واجبات بسيطة و مهام تفاعلية ممتعة للطالب ينفذها الطالب إلكترونياً من خلال الأنشطة التي توفرها البوابة الذكية (مثال: اختيار من متعدد، فراغات، توصيل، Matching و غيرها)، و لن يتم تحميل أي ملفات PDF أو Word ليحلها الطالب، بالإضافة إلى تكليف الطلاب بالإملاء أو النسخ أو حل المسائل على الكتب (لتعزيز مهارة الكتابة و الخط لدى تلاميذ التأسيسي).
- 10- يقوم المعلم بتسجيل الملاحظات حول أداء الطلاب في الواجبات و حول الطلاب المقصرين أولاً بأول و إرسالها للمشرف الإداري.
- 11- تقوم البوابة الذكية بتصحيح الواجبات المدرجة عليها و رصد الدرجات لكل طالب، أما الواجبات على برنامج Teams و الواجبات الكتابية خطياً فيتم تصحيحها من قبل المعلمين مباشرة و سوف يتم توظيف هذه الدرجات في تقدير درجات الطلاب في نهاية الفصل الدراسي
- 12- لوجود عدة معلمين لنفس الشعبة في الصفوف من الأول حتى الثاني عشر، وبهدف ضبط عملية الواجبات و منع تراكم الواجبات في ذات اليوم فقد تقرر توزيع الواجبات على النحو التالي:

اليوم	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
من الأول للثامن	رياضيات + عربي	E + علوم	رياضيات + إسلامية	علوم + عربي	رياضيات + اجتماعيات + E
المرحلة الثانوية	رياضيات + عربي + كيمياء أو أحياء	E + فيزياء	رياضيات + إسلامية + كيمياء أو أحياء	فيزياء + عربي	رياضيات + اجتماعيات + E

ملاحظة: يقوم الطالب بأداء و تسليم الواجب في اليوم المقرر للمادة بحسب الجدول أعلاه فقط حتى ولو كان موعد حصة المادة قبل موعد تسليم الواجب الخاص بها.

في حال وجود أي استفسارات أو أمور غير واضحة فيما يتعلق بالواجبات و المهام بإمكانك التواصل مع المشرف الإداري لمزيد من المعلومات.