



بشروط تقديم الوثائق التالية عند التسجيل:

المستندات المطلوبة لتسجيل طالب / ة

صورة جواز سفر الطالب + الإقامة + الهوية (ساري الصلاحية)	1
صورة جواز سفر ولي الأمر + الإقامة + الهوية (ساري الصلاحية)	2
أصل هوية الطالب	3
خلاصة القيد (خاص بالمواطنين)	4
شهادة درجات الفصل الأول أو شهادة إستمرار دراسة الفصل الاول للعام الدراسي السابق	5
صور شخصية للطالب/ ة عدد (4)	6
حضور الطالب/ ة للمقابلة	7
شهادة انتقال	8

حال تسجيل الطالب بالمدرسة للعام الدراسي القادم

يتعهد ولي الأمر بإحضار وإجراء ما يلي قبل بداية دوام الطالب/ ة

جهة التصديق	المطلوب	نوع النقل	
-	شهادة درجات + شهادة انتقال	منقول من مدرسة ضمن منطقة عجمان التعليمية	1
المنطقة التعليمية	شهادة درجات + شهادة انتقال مصدقة	منقول من مدرسة ضمن منطقة تعليمية أخرى داخل الدولة	2
من (خارجية الدولة التابعين لها + سفارة دولة الإمارات في بلدهم) ، أو من : (خارجية دولة الإمارات العربية المتحدة داخل الدولة + سفارة بلدهم في دولة الإمارات العربية المتحدة)	شهادة انتقال أو بطاقة درجات آخر صف دراسي مصدقة	منقول من مدرسة من خارج الدولة	3

تسليم الملف الطبي الخاص بالطالب/ ة

- لإعادة تسجيل الطلبة القدامى :

- تبدأ إعادة التسجيل في فبراير من كل عام للعام الذي يليه.
- تعطى الأولوية للطلاب الحاليين وإخوة الطلاب الحاليين لمدة شهر مع إرسال عدة تذكيرات لأولياء الأمور (حتى مارس) ثم يفتح باب التسجيل للطلبة الجدد.
- في حال تأخروا في الأمر عن إعادة تسجيل ابنه/ ابنته عن هذا الموعد لا تستطيع المدرسة أن تضمن حق الطالب في الحصول على مقعد في المدرسة للعام الدراسي الجديد، حيث يرتبط تسجيله بتوفر مقاعد دراسية للصف الذي سوف يلتحق به.
- الإجراءات والمستندات المطلوبة لإعادة التسجيل:
- المطلوب من ولي الأمر تعبئة استمارة خاصة بإعادة التسجيل تتوفر عند موظف الاستقبال ، مع دفع مبلغ (500) درهم عن كل طالب (رسوم تسجيل وتخصم من الأقساط الدراسية) ، ولولي الأمر الحرية في دفع أكثر من ذلك المبلغ كجزء من الأقساط الدراسية .
- في حال عدم انسحاب الطالب من المدرسة بعد قيام ولي أمره بإعادة التسجيل يكون هذا المبلغ غير مسترداً بحسب اللائحة التنفيذية للتعليم الخاص في دولة الإمارات العربية المتحدة.
- إن عملية إعادة التسجيل لا تتطلب أية أوراق أو وثائق تخص الطالب (إلا في حال تجديد أية أوراق ثبوتية سابقة مثل الهوية الإماراتية أو جواز السفر للطالب أو ولي الأمر).
- في حال وجود أي تغيير في بيانات الطالب أو ولي الأمر أو أرقام التواصل يجب على ولي الأمر إبلاغ مسؤول شؤون الطلبة في المدرسة بالبيانات المحدثة ويتحمل ولي الأمر مسؤولية ذلك.